

ENIDA KİMYA – İŞ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

1. Amaç

Enida Kimya'nın tüm faaliyetlerinde, çalışanların sağlığını korumak, güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak, kimyasal riskleri kontrol altına almak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek amacıyla etkin bir İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) yönetim sistemi oluşturmak bu politikanın temel amacıdır.

2. Kapsam

Bu politika; Enida Kimya'nın tüm üretim tesislerini, laboratuvarlarını, depolarını, ofislerini, sahadaki operasyonlarını; tüm çalışanları, taşeronları, ziyaretçileri ve tedarikçileri kapsar.

3. Temel İlkeler

3.1. Yasal Uygunluk

- Tüm faaliyetler ulusal İSG mevzuatına, çevre ve kimyasal yönetimi düzenlemelerine (SEVESO, KKDİK, CLP, SDS gereklilikleri vb.) uygun şekilde yürütülür.
- Kimyasal maddelerin yönetiminde uluslararası standartlar esas alınır.

3.2. Kimyasal Risklerin Yönetimi

- Tehlikeli kimyasal maddelerin depolanması, taşınması, kullanılması ve bertarafında güvenlik prosedürleri uygulanır.
- Yanıcı, patlayıcı, toksik ve korozyif maddelere yönelik risk değerlendirmeleri düzenli olarak güncellenir.
- Havalandırma, kaçak tespit sistemleri, sensörler ve uygun depolama teknolojileri kullanılır.

3.3. Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı

- Çalışanlar görevlerine uygun KKD (gözlük, eldiven, solunum koruyucu, antistatik ekipman vb.) ile korunur.
- KKD'nin uygunluğu, bakımı ve sürekliliği şirket tarafından sağlanır.

3.4. Eğitim ve Farkındalık

- Çalışanlara kimyasal güvenliği, acil durum yönetimi, yangın güvenliği ve meslek hastalıkları konularında düzenli eğitim verilir.
- Yeni başlayan çalışanlara kapsamlı oryantasyon programı uygulanır.

3.5. Acil Durum Yönetimi

- Kimyasal sızıntı, yangın, patlama ve çevresel kazalara yönelik acil durum planları hazırlanır ve güncellenir.
- Düzenli olarak tatbikatlar yapılır, ekipmanların (yangın söndürücüler, duşlar, göz yıkama istasyonları vb.) çalışırılığı kontrol edilir.

3.6. Sağlık Gözetimi

- Çalışanlar işe girişte ve periyodik aralıklarla sağlık kontrollerinden geçirilir.
- Kimyasal maruziyet ölçümleri yapılır ve sonuçlar izlenir.

3.7. Çalışan Katılımı ve İletişim

- Çalışanların tehlike bildirimleri teşvik edilir ve kayıt altına alınır.
- İSG ile ilgili öneri ve geri bildirimler değerlendirir, iyileştirici faaliyetler başlatılır.

3.8. Sürekli İyileştirme

- İş güvenliği performansı düzenli olarak izlenir, raporlanır ve hedefler doğrultusunda geliştirilir.
- Kaza ve ramak kala olaylarının kök neden analizleri yapılır ve önleyici tedbirler uygulanır.

4. Yetki ve Sorumluluklar

Yönetim:

- İSG kültürünün oluşturulmasını sağlar, gerekli kaynakları temin eder ve tüm süreçleri destekler.

Çalışanlar:

- İSG kurallarına uymak, KKD kullanmak, tehlike ve uygunsuzlukları bildirmekle yükümlüdür.

İSG Uzmanları ve Sağlık Birimi:

- Risk değerlendirme, eğitim, denetim, sağlık gözetimi süreçlerini yürütür ve yönetime düzenli bilgi sunar.

5. Politikanın Yayınlanması

Bu politika tüm çalışanlarla paylaşılır; tesislerde görünür alanlarda yayımlanır ve dijital ortamda erişilebilir hale getirilir.

6. Gözden Geçirme

Politika yılda en az bir kez veya değişen koşullar doğrultusunda güncellenir.

